



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 36 г. Салавата

В.В. Чугунникова

Приказ № 15 от «29» 08 2025 г.

План работы

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36»
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по проведению ВСОКО на 2025-2026 учебный год**

Направления ВСОКО	Инструменты ВСОКО	Срок проведения	Ответственный
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО	Оценка организации двигательного режима детей в течение дня.	октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь, август	заведующий старшая медсестра
	Оценка организации и проведения образовательной и совместной деятельности, отображающей национально-региональный компонент ОП ДО	декабрь апрель	заведующий старший воспитатель
	Оценка организации осенних утренников.	октябрь - ноябрь	заведующий старший воспитатель
	Оценка организации прогулок	октябрь январь май июль	заведующий старшая медсестра старший воспитатель
	Оценка организации питания в группах. Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками	ноябрь январь март июнь	заведующий старшая медсестра
	Оценка организации образовательной деятельности по физической культуре во всех группах.	март	заведующий старший воспитатель
	Планирование и методика проведения режимных моментов в группах раннего возраста.	сентябрь ноябрь	заведующий старший воспитатель
	Организация и проведение новогодних утренников.	декабрь	заведующий старший воспитатель
	Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	февраль	заведующий старший воспитатель старшая медсестра
	Оценка проведения родительских собраний в группах	сентябрь январь май	заведующий старший воспитатель
	Оценка образовательного процесса в подготовительных к школе группах.	январь	заведующий старший воспитатель
	Оценка планирования и методики проведения основных видов совместной	февраль	заведующий старший воспитатель

	деятельности и режимных моментов, работы с родителями в младших группах ДОО		
	Оценка организации утренников, посвященных 8 марта	март	заведующий старший воспитатель
	Оценка работы по формированию у детей знаний по ПДД и навыков БДД. Работы с семьями воспитанников	март	заведующий старший воспитатель
	Оценка итоговой образовательной деятельности во всех возрастных группах ДОО. Итоговые ООД	апрель	заведующий старший воспитатель
	Оценка организации выпускных утренников.	май	заведующий старший воспитатель
	Оценка выполнения санитарно-гигиенического режима.	ежемесячно	заведующий старшая медсестра
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, СОЗДАНЫХ В ДЕТСКОМ САДУ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Организация питания.	октябрь декабрь февраль апрель июль	заведующий старшая медсестра
	Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды.	август май	заведующий зам зав по АХЧ
	Проверка состояния техники безопасности в группе, выполнение инструкций по охране труда.	август январь май	заведующий зам зав по АХЧ специалист по ОТ
	Оценка оборудования, мебели спален, игровых, приемных групп ДОО	август май	заведующий зам зав по АХЧ специалист по ОТ
	Оценка функциональности и безопасности физкультурного оборудования	август апрель	заведующий зам зав по АХЧ специалист по ОТ
	Анализ посещаемости и заболеваемости детей в ДОО.	ежемесячно	заведующий старшая медсестра
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП ДО	Мониторинг достижения воспитанниками целевых ориентиров ОП ДО	сентябрь май	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Динамика уровня адаптации детей к условиям дошкольной организации	сентябрь ноябрь	старший воспитатель воспитатели специалисты
	Уровень формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	апрель	старший воспитатель воспитатели специалисты
4. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДОО	Анкетирование родителей	апрель	заведующий старший воспитатель воспитатели

5. ОЦЕНКА ОТКРЫТОСТИ ДОО ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	Мониторинг официального сайта ДОО	сентябрь январь	заведующий старший воспитатель
---	-----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач			
1. Оценка качества образовательной деятельности ДОО	<u>Ведение групповой документации</u> -Оснащение групп и готовность к новому учебному году -Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом -Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня -Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна -Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	ноябрь	заведующий старший воспитатель
	Оценка образовательной деятельности по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России	ноябрь	заведующий старший воспитатель
2. Оценка качества условий, созданных в ДОО для реализации ОП	Оценка содержательной насыщенности РППС отображающей национально-региональный компонент	январь	заведующий старший воспитатель
Вопросы тематического контроля по реализации годовых задач			
1. Оценка качества образовательной деятельности	Оценка занятий, демонстрирующих применение современных, эффективных технологий, методов и приемов работы с дошкольниками.	февраль	заведующий старший воспитатель

ДОО	Оценка организации работы педагога-наставника с молодым специалистом	февраль	заведующий старший воспитатель
	«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
	«Развитие речевой активности детей»	январь	старший воспитатель
	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО»	март	старший воспитатель
Вопросы ежедневного контроля по реализации годовых задач			
2. Оценка качества условий, созданных в ДОО для реализации ОП	-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	ежедневно в течение года	заведующий старший воспитатель зам зав по АХЧ старшая медсестра
Вопросы эпизодического контроля по реализации годовых задач			
2. Оценка качества условий, созданных в ДОО для реализации ОП	- Анализ заболеваемости детей и сотрудников. -Выполнение натуральных норм питания детей. -Выполнение педагогами решений педагогического совета.	ежемесячно	заведующий старший воспитатель старшая медсестра
Вопросы персонального контроля по реализации годовых задач			
1.Оценка качества образовательной деятельности ДОО	Педагоги, готовящиеся к аттестации в 2025-2026 уч. г. -Анализ участия в конкурсах профессионального мастерства; Вновь принятые педагоги: -Планирование воспитательно-образовательного процесса -Организация утренней гимнастики; -Организация ООД; -Организация режимных моментов -Взаимодействие с родителями -Взаимодействие со специалистами	в течение года сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март	заведующий старший воспитатель